



ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 1 Chiller Performance Hack : เทคนิค Excel วิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น
วันที่ 21 พ.ค. 2569

หลักสูตรที่ 2 Heat Recovery : การคำนวณต้นทุนพลังงานความร้อน วันที่ 22 พ.ค. 2569
จัดที่ ห้องบางพลี 1 ชั้น 5 โรงแรมมิราเคิลสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต จ.สมุทรปราการ

.....

เนื้อหาสำคัญของหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้เป็นการนำเอาขีดความสามารถของ Excel Spreadsheet มาประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคนิคการคำนวณหาอัตราการอนุรักษ์พลังงานของเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน (HEX) และการนำศักยภาพพลังงานจากความร้อนเหลือทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

ผู้พัฒนาโปรแกรมได้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการทำให้ไฟล์ดังกล่าวทำหน้าที่เป็นระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ขนาดเล็ก (Small Database) ทำให้ท่านสามารถจัดเก็บข้อมูลของเครื่องจักรและระบบย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการรวบรวมข้อมูลของแหล่งพลังงานความร้อน (กระแสของไหลร้อน) ในรูปแบบต่างๆ ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทำให้ทราบว่าท่านมีศักยภาพพลังงานมากน้อยเพียงใดเพียงพอกับความสามารถที่จะนำศักยภาพความร้อนเหล่านั้นกลับมาใช้งาน

สำหรับมาตรการต่างๆ จะแยกออกเป็นหมวดหมู่ อาทิ เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนชนิดไหลตามกัน, ชนิดไหลสวนทางกัน หรือชนิดไหลขวางทางกัน เป็นต้น โดยการกำหนดเงื่อนไขการคำนวณเพียงครั้งเดียว ระบบการคำนวณอัตโนมัติจะทำการคำนวณให้ครบทั้ง 3 แบบ เพื่อง่ายต่อการนำมาพิจารณาเปรียบเทียบในกรณีที่ชนิดของไหลที่นำมาคำนวณต่างกัน เช่น Gas to Gas / Liquid to Liquid / Liquid to Gas จะทำการคำนวณโดยแยกไปอยู่คนละ Worksheet ทำให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยข้อมูลต่างๆ จะเชื่อมโยงอยู่กับฐานข้อมูลย่อยๆ โดยอัตโนมัติเมื่อกำหนดอุปกรณ์จากรหัสอ้างอิง ทำให้มาตรการต่างๆ รวมอยู่ในที่เดียวกันทั้งหมด ลดปัญหาในการจัดเก็บและสืบค้น ทำให้เหลือไฟล์การคำนวณเพียงไฟล์เดียวนั้น ทั้งนี้ผู้ออกแบบได้กำหนดการเข้ารหัส (Password) เพื่อความปลอดภัยในการจัดส่ง หรือแนบไฟล์ไปกับเอกสาร โดยจะต้องมีการกรอกข้อมูล User Name และ Password ก่อนการเข้าใช้งานทุกครั้ง (แนะนำให้ส่งเอกสารแนบเพื่ออ้างอิงในรูปแบบรูปภาพ หรือ PDF file แทนจะดีมากกว่า)

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมในหลักสูตรนี้ กำหนดให้เป็นการอบรมแบบเปิดกว้าง (Open End) ผู้สนใจสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่แยกว่าจะเป็นด้านอาคารควบคุม หรือ โรงงานควบคุม ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการอบรมยังไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตร ผสร. ผขอ. หรือ ผอส. หรือเป็นเพียงเจ้าหน้าที่ธุรการที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน รวมทั้งนักเรียน นักศึกษาหรือผู้สนใจทั่วไป



คุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ควรจะมี)

- 1 การจัดอบรมในหลักสูตรนี้กำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับไปใช้งานได้ทันที จึงได้วางรูปแบบให้เป็นการอบรมแบบคอร์สขนาดเล็กระหว่าง 10-20 ท่าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้วิทยากรสามารถดูแล ตอบคำถาม ให้คำแนะนำได้อย่างใกล้ชิด
- 2 ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับ Soft Files ที่สร้างและพัฒนาขึ้นโดยวิทยากรในรูปแบบของไฟล์ Excel Spreadsheet ผ่านทางไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อให้สามารถนำกลับไปใช้งานได้โดยไม่มีลิขสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อสะดวกต่อการสอนจะให้การบรรยายและยกตัวอย่างผ่านทางไฟล์ Excel ที่ส่งให้เพียงอย่างเดียว (ไม่มีการบรรยายโดยใช้ Power Point และไม่มีคู่มือประกอบการบรรยาย) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับคำแนะนำให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของไลน์กลุ่มที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับ-ส่งไฟล์ในการสอนเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ไฟล์ที่ผู้พัฒนาโปรแกรมได้สร้างขึ้นนี้ ถือเป็นสิทธิทางปัญญาอันชอบธรรมของผู้พัฒนาโปรแกรมดังนั้นการเปลี่ยนแปลงใดๆ หรือ แก้ไขเพิ่มเติมข้อความต่างๆ ลงในไฟล์ถือเป็นสิทธิทางปัญญาของผู้พัฒนาโปรแกรมฯ แต่เพียงผู้เดียวผู้พัฒนาฯ ไม่อนุญาต หรือ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งหรือ หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง นำไฟล์ชุดนี้ไปแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือทำซ้ำ หรือเพิ่มเติมข้อความ สัญลักษณ์ หรือรูปภาพใดๆ อันแสดงความเป็นเจ้าของหรือนำไปใช้เพื่อการจัดจำหน่าย ใช้เพื่อจัดการฝึกอบรม หรือ นำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้พัฒนาฯ ผลงานชิ้นนี้เสียก่อนทั้งนี้เงื่อนไขดังกล่าวจะครอบคลุมทั้งหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานจัดการฝึกอบรมต่างๆ รวมถึงสถานศึกษาในทุกระดับ

หลักสูตรที่ 1 : Chiller Performance Hack : เทคนิค Excel วิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น วันที่ 21 พ.ค. 2569

หลักสูตรที่ 2 : Heat Recovery : การคำนวณคืนทุนพลังงานความร้อน วันที่ 22 พ.ค. 2569

กำหนดการอบรม

ช่วงเช้า (ระหว่างเวลา 09:00 – 11.30 น.)

- ทำการชี้แจงรายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ที่จะบรรยายในวันนั้น
- สอนพื้นฐานเทคนิคต่างๆ ของ Microsoft Excel และการปรับค่าต่างๆ ให้เหมาะสมต่อการใช้งานในเบื้องต้น
- การปรับตั้งค่าในการทำงานของ Microsoft Excel เพื่อให้สามารถเปิดรับการใช้งานคำสั่งพิเศษจาก Macro / VBA ที่ฝังไว้ในไฟล์ประกอบการสอน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- การเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบค่าในการคำนวณมาตรการฯ (เน้นให้ใช้ข้อมูลที่ได้รับอบรมเตรียมมาโดยเฉพาะ เช่น ข้อมูลจากรายงานการจัดการพลังงาน หรือ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน)
- เทคนิคการสอนโดยใช้ไฟล์ตัวอย่างประกอบการบรรยาย (Manual files) ซึ่งเป็นคู่มือการใช้งานในรูปแบบของ Soft files สำหรับการใช้งานจริงจะให้ผู้รับการอบรมใช้งานผ่านไฟล์ Template เป็นหลัก
- อธิบายรายละเอียดของฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีในไฟล์, วิธีการใช้งานตาราง หรือกราฟต่างๆ เป็นต้น
- อธิบายวิธีการคำนวณมาตรการต่างๆ (แยกตาม Worksheet)

(พักดื่มชา-กาแฟ เวลา 10.30 – 10.45 น.)



12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงบ่าย (ระหว่างเวลา 13:00 – 16.30 น.)

- การใช้งานไฟล์ที่จะใช้ทำ Workshop (Template) ซึ่งผู้รับอบรมจะสามารถนำไปใช้งานได้เองภายหลัง
- ทำกิจกรรม Workshop และการทดสอบการใช้งานไฟล์สนับสนุนในหัวข้อต่างๆ ที่บรรยายแล้วในช่วงเช้า, กรณีศึกษา (ร่วมกัน)
- ตอบข้อซักถาม (Q & A)
- การทำแบบทดสอบ [กรณีมีความจำเป็นต้องทำการทดสอบเพื่อขอรับหน่วยอบรม จากสภาวิศวกร]

(พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 14.30 – 14.45 น.)

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมควรนำมาด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook / Tablet) ที่สามารถรองรับการใช้งาน Microsoft Excel Version 2019 ล่าสุด (เหมาะสำหรับ Microsoft 365 หรือ Microsoft Office 2019) ไม่แนะนำให้ใช้โปรแกรมประเภทอื่นที่ไม่ใช่ Microsoft หรือพวกกลุ่ม Open Source ต่างๆ เนื่องจากอาจจะไม่สามารถรองรับคำสั่งพิเศษต่างๆ หรือ Macro VBA ที่เขียนฝังไว้ในไฟล์ประกอบการอบรม
สำหรับ Microsoft Office ในเวอร์ชันเก่ากว่านี้ (ไม่ควรต่ำกว่าเวอร์ชัน 2019) อาจเกิดปัญหาในการใช้งาน (ไม่แนะนำให้ใช้งานเพราะอาจไม่รองรับฟังก์ชันพิเศษต่างๆ ที่ถูกบรรจุไว้ในไฟล์)
- ข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการทดสอบการทำงาน (ดูจากหัวข้อของการอบรมในเรื่องนั้นๆ)
- ผู้เข้ารับการอบรม ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้งาน Microsoft Excel ในระดับพื้นฐาน หรือเคยใช้งาน หรือเกี่ยวข้องกับการใช้งาน Microsoft Excel ในการทำงานประจำวัน
- ตัวอย่างของไฟล์ หรือ ข้อมูลจริงจากการทำงานของท่าน (สามารถนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาได้)
- ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน จะได้รับไฟล์สนับสนุน (Excel Spreadsheet) ในรูปของไฟล์ที่จัดส่งผ่านทางไลน์กลุ่ม (Group line) ให้นำกลับไปใช้งาน การสื่อสาร การจัดส่งไฟล์ประกอบการสอนทุกอย่างจะดำเนินการผ่านไลน์กลุ่มเพียงอย่างเดียว ดังนั้นก่อนเข้าร่วมการอบรม แนะนำให้ผู้เรียนสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของไลน์กลุ่ม (แยกตามเรื่องที่จะอบรม) ตามคำแนะนำของผู้ประสานงาน
- หากท่านนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้สนับสนุนการอบรม (เครื่องของหน่วยงาน) มาใช้ อาจมีการติดตั้งระบบป้องกันมิให้สามารถใช้งานข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เครื่องของท่านอาจไม่สามารถเปิดใช้งานข้อมูลที่ได้รับแจกได้เนื่องจากการติดระบบป้องกันต่างๆ ขอความกรุณาตรวจสอบและแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน IT หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวก่อนเข้าร่วมการอบรมทุกครั้ง เพราะวิทยากรมีผู้เชี่ยวชาญด้าน IT จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ท่านได้



วิทยากร/ ผู้พัฒนาโปรแกรมและหลักสูตร : อาจารย์เดชะ ต้นมีสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน

Contact No. 089-2063680 [Mobile]

E-mail : tunmeesuk@gmail.com

YouTube Channel [URL]

<https://www.youtube.com/channel/UC5cOUoL7WUexig1KIY5rSwQ>

ประสบการณ์

- วิทยากรประจำหลักสูตรอบรม “ การประเมินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเทคนิค Excel “ , วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)
- วิทยากรประจำหลักสูตรอบรม “ การประเมินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเทคนิค Excel “ , ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและการจัดการพลังงาน / วิศวกรที่ปรึกษาอิสระ / วิทยากรประจำหลักสูตรการฝึกอบรม, Energy Conservation Technology Co., Ltd
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรมผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญ (ผขร. สามัญโรงงาน) / การประมาณศักยภาพอนุรักษ์พลังงาน (ECM), กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ร่วมกับ Energy Conservation Technology Co., Ltd (ECON)
- ผู้พัฒนาโปรแกรมและ Excel Spreadsheet รองรับการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงาน (Energy Management) และ โปรแกรมการสร้างรายงานการจัดการแบบอัตโนมัติ
- ผู้พัฒนาโปรแกรม (Excel Spreadsheet) : การหาค่าศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน (ECM) ด้านเทคนิคด้วย Microsoft Excel
- วิทยากร (รับเชิญ) หลักสูตรการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยเทคนิค Excel”, สำนักพัฒนาบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรม การสร้างรายงานการจัดการพลังงาน (อัตโนมัติ) ด้วยเทคนิค Excel, การหาค่าศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน (ECM) ด้วยเทคนิค Excel, การหาค่า SEC ด้วยเทคนิค Excel (Regression Analysis), ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรม การสร้างรายงานการจัดการพลังงาน (อัตโนมัติ) ด้วยเทคนิค Excel (หลักสูตร 2 วัน), สถาบันวิศวกรรม สภาวิศวกร
- คณะทำงานจัดทำคู่มือด้านการอนุรักษ์พลังงาน, อนุกรรมการด้านพลังงาน สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วสท.
- อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (2550-2558) / ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา (2550-2553)



- ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม / นักวิชาการ (Specific Specialist : SS), ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม, สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (2545-2550) : ที่ปรึกษาระบบคุณภาพ QCC / TPM / Kaizen & Suggestion / 5ส.
- Energy Auditor 3, MIT Energy Consultant J.V. (Accredited Consultant)
- Performance Contracting Engineer (PCE), Home & Building Dept., Honeywell System (Thailand) Ltd.
- Energy Engineer, AIT Energy Consultant (RC) Team Group of Company (TEAM)

อัตราค่าลงทะเบียนต่อหลักสูตร

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม)

	ค่าอบรม	บวก VAT 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ/ท่าน/หลักสูตร
สมัครจำนวน 1 คน / 1 วัน / หลักสูตร	3,500	245	105	3,640
PRO สมัคร 2 ท่านขึ้นไป / 1 วัน / 1 ท่าน / หลักสูตร (รับส่วนลด 500 บาท/คน)	3,000	210	90	3,120

หมายเหตุ กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3 % จ่ายเต็ม

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

◆ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขา.ถนนราชพฤกษ์ (ปตท.ประดับดาว) เลขที่ 179-2-84026-0

(โอนเงินแล้วกรุณาส่งสำเนาใบ pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 3 % (ถ้ามี) หรือกรณีโอนเงินทางแอปธนาคาร กรุณาส่งบันทึกหน้าจอภาพการโอนเงินสำเร็จแล้วส่งอีเมลมาที่ คุณรัชนิพร ศิวาลัย

E-mail: 7energystrain@gmail.com

มือถือ 062-536-09457 Line : 7energys

◆ เชื่คส่งจ่ายบัญชี บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ถ้ากรณีนำเช็คโอนเข้าบัญชี กรุณาส่งใบ pay-in มาที่ E-mail: 7energystrain@gmail.com

◆ หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125567006372

บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่

99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

◆ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

◆ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาให้ในวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

◆ คุณรัชนิพร ศิวาลัย ผู้ประสานงาน
บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125567006372
99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
E-mail : 7energystrain@gmail.com
มือถือ 062-536-0945
Line : 7energys

รับสมัครถึงวันที่ 18 พ.ค. 2569 และชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 พ.ค. 2569 หรือการชำระค่าลงทะเบียนสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขของบริษัทของท่าน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้ในวันอบรม

ไฟล์สนับสนุน (Excel Spreadsheet) ในรูปของไฟล์และไฟล์ประกอบการสอนทุกอย่างให้นำกลับไปใช้งานและไปรับรองการผ่านการอบรม



SEVEN ENERGY & SERVICE Co., Ltd.
บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ใบสมัครเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 1 : Chiller Performance Hack : เทคนิค Excel วิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น
วันที่ 21 พ.ค. 2569

หลักสูตรที่ 2 : Heat Recovery : การคำนวณต้นทุนพลังงานความร้อน วันที่ 22 พ.ค. 2569
จัดที่ ห้องบางพลี 1 ชั้น 5 โรงแรมมิราเคิลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต จ.สมุทรปราการ

กรุณารอกชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนและระบุใช้เครื่องหมาย ✓ ระบุหลักสูตรที่ต้องการอบรม

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... | <input type="radio"/> หลักสูตร 1 | <input type="radio"/> หลักสูตร 2 |
| 2.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... | <input type="radio"/> หลักสูตร 1 | <input type="radio"/> หลักสูตร 2 |
| 3.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... | <input type="radio"/> หลักสูตร 1 | <input type="radio"/> หลักสูตร 2 |
| 4.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... | <input type="radio"/> หลักสูตร 1 | <input type="radio"/> หลักสูตร 2 |
| 5.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... | <input type="radio"/> หลักสูตร 1 | <input type="radio"/> หลักสูตร 2 |

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail.....

ประเภท ☐ โรงงานควบคุม ☐ อาคารควบคุม ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ผู้ประสานงานโดย.....ฝ่าย/แผนก.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

E-mail.....

ข้อมูลการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

๐ ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (เมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว)

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13หลัก).....สำนักงานใหญ่/สาขา(โปรดระบุ).....

แผนที่จัดฝึกอบรม

ต้องการจองห้องพัก ที่โรงแรมมิราเคิล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ซอยกิ่งแก้ว 40/2

ติดต่อได้ที่ คุณศิราณี เวชกิจ ฝ่ายขาย โทร 02-338-0333 ต่อ 1102 / 081-927-8664

จะได้ราคาพิเศษกรณีมาเข้าสัมมนากับบริษัท (ผู้เข้าอบรมติดต่อจองและรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง)

ห้องเดี่ยว ราคา 1,400 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) : ห้อง Deluxe

ห้องคู่ ราคา 1,400 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) : ห้อง Deluxe



