



ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฐานข้อมูล Utility สำหรับสรุปรายงาน Green House Gases

วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569 ณ ห้องทิวลิป ชั้น 10 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี

.....

แนวคิด

จากประสบการณ์ของการสร้างระบบฐานข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ด้านพลังงาน รวมถึงการออกแบบระบบฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ เพื่อใช้รองรับการเขียนสรุปรายงานการจัดการพลังงานประจำปี และการคำนวณมาตรการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ ในช่วงหลังนี้ผู้พัฒนาฯ ได้มีโอกาสพัฒนาไฟล์ Excel เพื่อนำข้อมูลด้านพลังงานมาเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ เพื่อสรุปเป็นรายงานแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเอกชนรายหนึ่ง ทำให้มองเห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลด้านการใช้พลังงาน กับข้อมูลแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงได้มีโอกาสศึกษาไฟล์ Excel สำหรับใช้ในการสรุปรายงานตามรูปแบบมาตรฐานของ อบก. (องค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก)

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงเป็นแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาไฟล์ Excel ของระบบฐานข้อมูลขนาดเล็กสำหรับการใช้พลังงานประเภทต่างๆ ที่จะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับ ตัวแปรสำคัญต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการคำนวณหาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) อาทิ ค่า Emission Factor (EF) และค่าตัวแปรอ้างอิงต่างๆ (ตามรูปแบบที่ อบก.กำหนด) ซึ่งจะช่วยให้การทำงานต่างๆ ทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยการปรับเปลี่ยนข้อมูลในตารางค่า EF และตัวแปรอ้างอิงต่างๆ ให้มาอยู่ในรูปของ Excel Database ที่สามารถเชื่อมโยง และอ้างอิง เพื่อทำให้เกิดการคำนวณและสรุปเป็นรายงานตามรูปแบบที่ต้องการได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้จะยังคงรักษารูปแบบของ ฟอร์มรายงาน (Form) ตามแบบมาตรฐานไว้คงเดิม นอกจากนี้ยังได้ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปรอ้างอิงต่างๆ ทั้งการแก้ไข (Edit) และการเพิ่มเติมค่าใหม่เข้าไปในระบบฐานข้อมูล (New) ได้ง่าย หากมีข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ตามประกาศหรือเอกสารเผยแพร่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ด้วยตัวเอง

ผู้พัฒนาโปรแกรม ได้นำเอาเทคนิคการสร้างและการออกแบบไฟล์สำหรับการคำนวณมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระบบต่างๆ จากประสบการณ์ในการสอน การบรรยาย การทำหน้าที่ของวิศวกรที่ปรึกษาที่มีความรู้เฉพาะด้านพลังงานและการจัดการพลังงานเป็นหลัก ประกอบกับความรู้ทางด้านเครื่องมือคุณภาพต่างๆ (Quality Tools) มาใช้ร่วมกับเทคนิคการใช้งาน Excel Spreadsheet ที่สั่งสมมาเป็นเวลาอันยาวนานทำให้ได้ไฟล์การคำนวณที่ท่านจะได้นำกลับไปใช้งานได้โดยทันที และสามารถใช้งานได้ง่ายโดยไม่จำเป็นต้องรู้เทคนิคขั้นสูงของ Excel ในเรื่องต่างๆ ที่ซับซ้อนแต่อย่างใด (User Friendly Design) การพัฒนาในรูปแบบใหม่ที่กล่าวมาข้างต้น อาจเป็นการจุดประกายให้เกิดการพัฒนา รูปแบบการคำนวณและการสรุปรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในอีกมิติหนึ่ง และถือเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น

เนื้อหาสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรนี้จะเป็นการนำเอาขีดความสามารถของ Excel Spreadsheet มาประยุกต์ใช้กับข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการสรุปรายงาน GHG (Green House Gas Report) โดยการออกแบบให้ Excel ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลขนาดเล็ก (Database) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานประเภทต่างๆ ทั้งด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิง หรือ Parameter



สำคัญอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรุปรายงาน GHG โดยจะสามารถบันทึกข้อมูลชนิดรายวัน หรือ รายเดือนได้สะดวกมากกว่าเดิม แล้วระบบการคำนวณจะทำการสรุปจำนวน ปริมาณของข้อมูลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะนำไปใช้ในการเขียนรายงานสรุปตามรูปแบบมาตรฐานที่ อบก.กำหนด ได้ทันที อีกทั้งยังได้ถูกออกแบบให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องนับ 10 ปี

ผู้พัฒนาโปรแกรม ได้มีโอกาสศึกษา การใช้งานแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลมาตรฐาน (Form) ที่มีเผยแพร่ใน website ของ อบก. และมองเห็นช่องทางที่จะสามารถนำมาพัฒนาฐานข้อมูลด้านพลังงาน ให้รองรับการเขียนรายงานสรุป (GHG Report) โดยนำเอาค่ามาตรฐานต่างๆ อาทิ Emission Factor (EF), รูปแบบการสรุปข้อมูลเพื่อรายงานผลปริมาณการปลดปล่อย CO₂ จากการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้พัฒนาโปรแกรมได้นำเอาข้อมูลค่า EF ที่มีเผยแพร่ (TGO AR5) รวมถึงค่าตัวแปรสำคัญต่างๆ ที่มีระบุไว้ในประกาศของ อบก. มาบรรจุไว้ในไฟล์นี้ด้วย (One-Stop) และจัดทำรูปแบบใหม่ (สร้างเป็นระบบฐานข้อมูล) เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา (Search) การแก้ไขปรับปรุง (Editing) และการปรับปรุง เพิ่มค่าใหม่ (Updating) โดยผู้ใช้งานเพียงนำข้อมูลในประกาศฉบับใหม่ (หรือ เอกสารเผยแพร่ต่างๆ) มาทำการปรับปรุงฐานข้อมูลใหม่ได้ด้วยตัวเอง ระบบการคำนวณเบื้องหลังจะทำการค้นหาค่า EF ที่เหมาะสมกับค่าตัวแปร Utility ต่างๆ ให้โดยอัตโนมัติและทำการคำนวณค่าต่างๆ ที่จำเป็นต่อการสรุปรายงาน GHG โดยอัตโนมัติ และนำเสนอในรูปแบบของตารางตามแบบฟอร์มมาตรฐานของ อบก. ได้โดยทันทีที่ต้องการแสดงผลเพื่อให้สามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร หรือ ใช้ในการประชุมประจำเดือน (Monthly Meeting) เพื่อติดตามความก้าวหน้าได้โดยไม่ต้องมีข้อมูลครบ 1 ปี เหมือนเช่นที่ผ่านมา

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมในหลักสูตรนี้ กำหนดให้เป็นการอบรมแบบเปิดกว้าง (Open End) ผู้สนใจสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่แยกว่า จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ต้องผ่านการอบรมด้านการทำรายงานของ อบก. หรือจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง GHG / Carbon Footprint มาก่อนแต่อย่างใด เนื่องจากการอบรมจะเน้นให้ผู้ร่วมอบรม สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลของตัวแปรต่างๆ ด้านพลังงานของหน่วยงานของตนเอง ที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับการทำรายงาน GHG ได้โดยอัตโนมัติ และสามารถเข้าใจถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เข้ากับแบบฟอร์มสรุปรายงาน

คุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ควรจะมี)

- 1 ผู้เข้ารับการอบรมควรมีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel (Spreadsheet) ในระดับเบื้องต้นมาพอสมควรและควรจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนต่างๆ มาให้พร้อมใช้งาน อาทิ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook หรือ Tablet), รายงานสรุปหรือข้อมูลต่างๆ ของปีที่ผ่านมาทั้งในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Files เพื่อให้พร้อมสำหรับการทำ Workshop โดยใช้เวลาจริงของหน่วยงานของตนได้ทันที (**ต้องการให้ใช้ข้อมูลจริงของหน่วยงานตนเองในการบันทึกค่าต่างๆ**)
- 2 การจัดการอบรมในหลักสูตรนี้ เน้นให้มีรูปแบบเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติเป็นหลัก เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการต่างๆในการทำงาน หรือใช้ในการสรุปรายงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ทั้งการปฏิบัติหรือการนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงานย่อยต่างๆ ได้
- 3 การจัดการอบรมในหลักสูตรนี้ กำหนดเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับไปใช้งานได้ทันทีจึงได้วางรูปแบบให้เป็นการอบรมแบบคอร์สขนาดเล็กระหว่าง 20-25 ท่าน เพื่อให้เกิด



ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้วิทยากรสามารถดูแล ตอบคำถาม และให้คำแนะนำได้อย่างใกล้ชิด การจัดอบรมสามารถทำได้ทั้งรูปแบบ Onsite และในรูปแบบ Online หรือ In-house training ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

4. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับ Soft Files ที่สร้างและพัฒนาขึ้นโดยวิทยากรในรูปแบบของไฟล์ Excel Spreadsheet ผ่านทางไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อให้สามารถนำกลับไปใช้งานได้โดยไม่มีลิขสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อสะดวกต่อการสอนจะทำการบรรยายและยกตัวอย่างผ่านทางไฟล์ Excel ที่ส่งให้เพียงอย่างเดียว (ไม่มีการบรรยายโดยใช้ Power Point และไม่มีคู่มือประกอบการบรรยาย) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับคำแนะนำให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของไลน์กลุ่มที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับ-ส่งไฟล์ในการสอนเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

ชื่อหลักสูตร : ฐานข้อมูล Utility สำหรับสรุปรายงาน Green House Gases

หัวข้อการฝึกอบรม

- ฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ (สอดคล้องกับฐานข้อมูลพลังงานต่างๆ ในการเขียน รายงาน การจัดการพลังงานประจำปี)
- รูปแบบของ แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลเพื่อสรุปรายงาน GHG และข้อมูลของค่าของ Emission Factor (EF) ของตัวแปรต่างๆ (ตามรูปแบบที่ อบก. กำหนด)
- การใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการคำนวณต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถ Update ค่าตัวแปรต่างๆ ได้เองหากมีการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการใช้งานฐานข้อมูล (Excel Base) และการปรับแต่งค่าตัวแปรต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานคำสั่งพิเศษต่างๆ ที่ถูกสร้างขึ้นด้วยคำสั่ง Excel VBA
- การตอบข้อซักถามต่างๆ และ เทคนิคการใช้งาน Excel (เบื้องต้น)

กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในหัวข้อดังกล่าว กำหนดวางรูปแบบเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ประเภท 1 วัน/คอร์ส ทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการใช้งาน Excel Spreadsheet เชิงลึก หรือ การเขียนคำสั่งสนับสนุนการทำงานต่างๆ ด้วย VBA (Visual Basic Application) จึงได้ออกแบบให้ไฟล์ทำงานได้อย่างอัตโนมัติ ผู้ใช้งานไม่มีความจำเป็นในการเขียนคำสั่ง หรือฟังก์ชันการคำนวณใดๆ เพิ่มเติมด้วยตนเองอีก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องออกแบบให้ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าไปทำการแก้ไขคำสั่งในการคำนวณต่างๆ ได้ (Protection) แต่จะเปิดเผยสูตรการคำนวณให้เห็นเพียงอย่างเดียวเท่านั้น (สำหรับผู้สนใจจะศึกษาเพิ่มเติมความรู้ด้านการเขียนคำสั่ง) ผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าไปทำการแก้ไขส่วนต่างๆ ได้ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นด้วยสาเหตุต่างๆ หากผู้ใดสนใจสามารถติดต่อวิทยากรผู้สอนได้โดยตรง ตามช่องทางที่จะได้แจ้งไว้ในขั้นตอนการอบรม

จากที่กล่าวมาข้างต้นว่า การอบรมเรื่องนี้ เป็นรูปแบบการอบรมชนิด Workshop เน้นการใช้งานไฟล์ Excel Spreadsheet ที่ได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะ รูปแบบการอบรมจะไม่เน้นการสอนเชิงทฤษฎีแต่อย่างใด ซึ่งผู้สนใจอาจหาความรู้เพิ่มเติมได้จากสื่อต่างๆ ได้ด้วยตัวเอง โดยเฉพาะความรู้เรื่องของ Carbon Footprint และ GHG (Green House Gas) ผู้พัฒนาโปรแกรม เน้นให้ผู้สนใจศึกษารายละเอียดโดยตรงจาก องค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยตรงเป็นช่องทางหลัก



กำหนดการอบรม

ช่วงเช้า (ระหว่างเวลา 09:00 – 11.30 น.)

- ทำการชี้แจงรายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ที่จะบรรยายในวันนั้น
- สอนพื้นฐานเทคนิคต่างๆ ของ Microsoft Excel และการปรับค่าต่างๆ ให้เหมาะสมต่อการใช้งานในเบื้องต้น
- การปรับตั้งค่าในการทำงานของ Microsoft Excel เพื่อให้สามารถเปิดรับการใช้งานคำสั่งพิเศษจาก Macro / VBA ที่สร้างและฝังไว้ในไฟล์ประกอบการสอน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- การเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบค่าในการคำนวณ (เน้นให้ใช้ข้อมูลที่ได้รับการอบรมจัดเตรียมมาโดยเฉพาะ เช่น ข้อมูลจากรายงานการจัดการพลังงาน หรือ ข้อมูลการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ)
- นำเสนอรูปแบบของไฟล์ Excel Spreadsheets ที่จะต้องใช้ในการสรุปรายงาน GHG (มีเผยแพร่ใน website ของ อบก.) / ตารางสรุปค่า Emission Factor (EF) ต่างๆ และข้อมูลที่ใช้อ้างอิง
- นำเสนอรูปแบบของฐานข้อมูล Utility ต่างๆ ที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่
- อธิบายรายละเอียดของฐานข้อมูลต่างๆ ที่มีในไฟล์, วิธีการใช้งานตาราง หรือ กราฟต่างๆ เป็นต้น
- อธิบายวิธีการสร้างและใช้งานฐานข้อมูลของ Utility ชนิดต่างๆ (แยกตาม Worksheet)

ช่วงบ่าย (ระหว่างเวลา 13:00 – 16.30 น.)

- การใช้งานไฟล์ที่จะใช้ทำ Workshop (Template) ซึ่งจะสามารถนำกลับไปใช้งานได้เอง
- กิจกรรม Workshop และการทดสอบการใช้งานไฟล์สนับสนุนในหัวข้อต่างๆ ที่บรรยายแล้วในช่วงเช้า, กรณีศึกษา (ร่วมกัน)
- ตอบข้อซักถาม (Q & A)
- การทำแบบทดสอบ [กรณีมีความจำเป็นต้องทำการทดสอบเพื่อขอรับหน่วยอบรม จากสภาวิศวกร]

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมควรนำมาด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook / Tablet) ที่สามารถรองรับการใช้งาน Microsoft Excel Version 2019 ล่าสุด (เหมาะสำหรับ Microsoft 365 หรือ Microsoft Office 2019) ไม่แนะนำให้ใช้โปรแกรมประเภทอื่นที่ไม่ใช่ Microsoft หรือพวกกลุ่ม Open Source ต่างๆ เนื่องจากอาจจะไม่สามารถรองรับคำสั่งพิเศษต่างๆ หรือ Macro VBA ที่เขียนฝังไว้ในไฟล์ประกอบการอบรม
- สำหรับ Microsoft Office ในเวอร์ชันเก่ากว่านี้ (ไม่ควรต่ำกว่าเวอร์ชัน 2019) อาจเกิดปัญหาในการใช้งาน (ไม่แนะนำให้ใช้งานเพราะอาจไม่รองรับฟังก์ชันพิเศษต่างๆ ที่ถูกบรรจุไว้ในไฟล์) ควรได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ IT หรือ Help Desk ของหน่วยงานที่ท่านสังกัด
- จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการทดสอบการทำงาน (ดูจากหัวข้อของการอบรม)
- ผู้เข้ารับการอบรม ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้งาน Microsoft Excel ในระดับพื้นฐาน หรือเคยใช้งาน หรือเกี่ยวข้องกับการใช้งาน Microsoft Excel ในการทำงานประจำวัน และสามารถใช้งานคำสั่งพื้นฐานของ Excel ได้
- ตัวอย่างของไฟล์ หรือ ข้อมูลจริงจากการทำงานของท่าน (สามารถนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาได้) เพื่อประกอบการทำ Workshop โดยใช้ข้อมูลจริงจากการทำงาน



- ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน จะได้รับไฟล์สนับสนุน (เป็น Excel Spreadsheet) ในรูปของไฟล์ที่จัดส่งผ่านทางลักลุ่ม (Group line)ให้นำกลับไปใช้งาน การสื่อสาร การจัดส่งไฟล์ประกอบการสอนทุกอย่างจะดำเนินการผ่านไลน์กลุ่มเพียงอย่างเดียว ดังนั้นก่อนเข้าร่วมการอบรม แนะนำให้ผู้เรียนสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของไลน์กลุ่ม (แยกตามเรื่องที่จะอบรม)
- หากท่านนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้สนับสนุนการอบรม (เครื่องของหน่วยงาน) มาใช้ อาจมีการติดตั้งระบบป้องกันมิให้สามารถใช้งานข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เครื่องของท่านอาจไม่สามารถเปิดใช้งานข้อมูลที่ได้รับแจกได้ เนื่องจากการติดระบบป้องกันต่างๆ ขอความกรุณาตรวจสอบและแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน IT หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวก่อนเข้าร่วมการอบรมทุกครั้ง เพราะวิทยากรมิใช่ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT ที่จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ท่านได้

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เขียนรายงานสรุป GHG / ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำองค์กร และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร/ ผู้พัฒนาโปรแกรมและหลักสูตร : อาจารย์เดชะ ต้นมีสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน

Contact No. 089-2063680 [Mobile]

E-mail : tunmeesuk@gmail.com

YouTube Channel [URL]

<https://www.youtube.com/channel/UC5cOUoL7WUexig1KIY5rSwQ>



ประสบการณ์

- วิทยากรประจำหลักสูตรอบรม “ การประเมินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเทคนิค Excel “, วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)
- วิทยากรประจำหลักสูตรอบรม “ การประเมินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเทคนิค Excel “, ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและการจัดการพลังงาน / วิศวกรที่ปรึกษาอิสระ / วิทยากรประจำหลักสูตรการฝึกอบรม, Energy Conservation Technology Co., Ltd
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรมผู้รับผิดชอบด้านพลังงานระดับสามัญ (ผสร. สามัญโรงงาน) / การประมาณศักยภาพอนุรักษ์พลังงาน (ECM), กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ร่วมกับ Energy Conservation Technology Co., Ltd (ECON)
- ผู้พัฒนาโปรแกรมและ Excel Spreadsheet รองรับการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงาน (Energy Management) และ โปรแกรมการสร้างรายงานการจัดการแบบอัตโนมัติ
- ผู้พัฒนาโปรแกรม (Excel Spreadsheet) : การหาศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน (ECM) ด้านเทคนิคด้วย Microsoft Excel
- วิทยากร (รับเชิญ) หลักสูตรการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยเทคนิค Excel”, สำนักพัฒนาบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรม การสร้างรายงานการจัดการพลังงาน (อัตโนมัติ) ด้วยเทคนิค Excel, การหาศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน (ECM) ด้วยเทคนิค Excel, การหาค่า SEC ด้วยเทคนิค Excel (Regression Analysis), ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- วิทยากรประจำหลักสูตรการอบรม การสร้างรายงานการจัดการพลังงาน (อัตโนมัติ) ด้วยเทคนิค Excel (หลักสูตร 2 วัน), สถาบัน



วิศวพัฒน์ สภาวิศวกร

- คณะทำงานจัดทำคู่มือด้านการอนุรักษ์พลังงาน, อนุรักษ์การด้านพลังงาน สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วสท.
- อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (2550-2558) / ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา (2550-2553)
- ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม / นักวิชาการ (Specific Specialist : SS), ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม, สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (2545-2550) : ที่ปรึกษาระบบคุณภาพ QCC / TPM / Kaizen & Suggestion / 5ส.
- Energy Auditor 3, MIT Energy Consultant J.V. (Accredited Consultant)
- Performance Contracting Engineer (PCE), Home & Building Dept., Honeywell System (Thailand) Ltd.
- Energy Engineer, AIT Energy Consultant (RC) Team Group of Company (TEAM)

อัตราค่าลงทะเบียนต่อหลักสูตร

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม)

	ค่าอบรม	บวก VAT 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ/ท่าน/หลักสูตร
สมัครจำนวน 1 คน / 1 วัน / หลักสูตร	3,500	245	105	3,640
PRO สมัคร 2 ท่านขึ้นไป / 1 วัน / 1 ท่าน / หลักสูตร (รับส่วนลด 500 บาท/คน)	3,000	210	90	3,120

หมายเหตุ กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3 % จ่ายเต็ม

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

◆ โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย

สาขา.ถนนราชพฤกษ์ (ปตท.ประดับดาว) เลขที่ 179-2-84026-0

(โอนเงินแล้วกรุณาส่งสำเนาใบ pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 3 % (ถ้ามี)หรือกรณีโอนเงินทางแอปธนาคาร กรุณาส่งบันทึกหน้าจอภาพการโอนเงินสำเร็จแล้วส่งอีเมลมาที่ คุณรัชนิพร ศิริวิสัย

E-mail: 7energystrain@gmail.com มือถือ 062-536-09457 Line : 7energys

◆ เช็คส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ถ้ากรณีนำเช็คโอนเข้าบัญชี กรุณาส่งใบ pay-in มาที่ E-mail: 7energystrain@gmail.com

◆ หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125567006372

บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่

99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

◆ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

◆ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาให้ในวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

◆ คุณรัชนิพร ศิวาลัย ผู้ประสานงาน
บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125567006372
99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
E-mail : 7energystrain@gmail.com
มือถือ 062-536-0945
Line : 7energys

รับสมัครถึงวันที่ 20 ต.ค. 2569 และชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 ต.ค. 2569 หรือการชำระค่าลงทะเบียนสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขของบริษัทของท่าน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้ในวันอบรม

ไฟล์สนับสนุน (Excel Spreadsheet) ในรูปของไฟล์และไฟล์ประกอบการสอนทุกอย่างให้นำกลับไปใช้งานและใบรับรองการผ่านการอบรม



ใบสมัครเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรฐานข้อมูล Utility สำหรับสรุปรายงาน Green House Gases

วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569

ณ ห้องทิวลิป ชั้น 10 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี

คำชี้แจง : โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

1.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

4.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

5.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ประเภท ☐ โรงงานควบคุม ☐ อาคารควบคุม ☐ ผู้สนใจทั่วไป

☐ อื่นๆโปรดระบุ.....

ผู้ประสานงานโดย.....โทรศัพท์/มือถือ.....E-mail.....

◆ **ที่อยู่ในการออกใบเสนอราคา/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (เมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน)**

หน่วยงาน/บริษัท.....

สำนักงานใหญ่/สาขา(โปรดระบุ).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13หลัก).....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครมาที่ศูนย์ฯนี้พร มือถือ 062-536-0945 E-mail 7energystrain@gmail.com Line : 7energys

สถานที่จัดอบรมโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี

